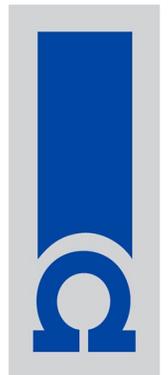




# Tema del Lunes

**7 Claves para el Éxito del  
Trabajo en Equipo**



**INGEOMEGA**  
Ingeniería

Si bien las empresas suelen enfocar casi toda su energía en mantener las posibilidades de mejora continua, mantenimiento de la calidad de sus productos o servicios, satisfacción del cliente y flujo de procesos de producción a un buen satisfactorio, pocas organizaciones están totalmente satisfechas con los resultados que producen sus esfuerzos de mejora del equipo de trabajo.

Existen siete detalles a tener en cuenta para crear equipos de trabajo eficaces y enfocados que cumplan con las expectativas para las que fueron creados en tiempo y forma.

## **Expectativas Claras**

Como líder, has de comunicar claramente tus expectativas sobre el desempeño del equipo y los resultados esperados, de manera que los miembros entiendan por y para qué se creó el equipo en primer lugar.

Además, has de demostrar constancia de propósito al apoyar al equipo con recursos en forma de personas, tiempo y dinero.



## **Contexto**



Es importante que los miembros entiendan por qué están participando en el equipo, dónde encaja su trabajo en el contexto total de los objetivos, principios, visión y valores de la organización, y comprendan cómo la estrategia de usar equipos de trabajo ayudará a la compañía a alcanzar sus objetivos comerciales.



## Compromiso

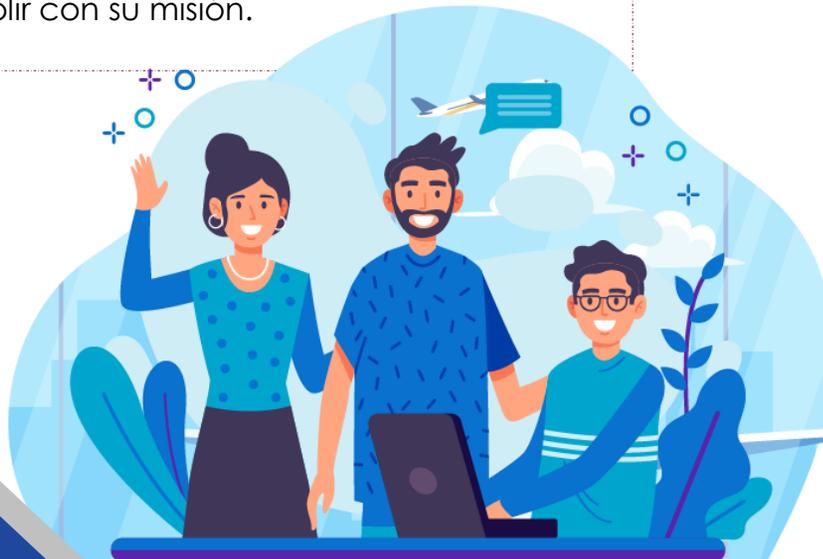
Si los empleados perciben que su servicio es valioso para la organización y para sus propias carreras, anticiparán el reconocimiento de sus contribuciones y desarrollarán sus habilidades al máximo de su potencial.

## Competencia

Los miembros de un grupo han de sentir que ellos mismos y sus colegas tienen el conocimiento, la habilidad y la capacidad para abordar los problemas para los cuales se formó el equipo, o en caso contrario, al menos, tener acceso a la ayuda, recursos, estrategias y apoyo que se necesita para cumplir con su misión.

## Control

Los miembros del equipo han de tener claros cuáles son sus límites, y qué tan lejos tienen permitido ir en busca de soluciones. Las limitaciones (es decir, los recursos monetarios y de tiempo) han de definirse al iniciar el proyecto antes de que el equipo experimente barreras y reelaboraciones, y las oportunidades de autogestión entre los miembros de la organización han de estar planeadas y definidas desde el comienzo.





## Colaboración

Para un resultado exitoso, todos los miembros han de trabajar juntos de forma interpersonal, reconociendo los roles y responsabilidades de los demás.

La resolución de problemas, la mejora de los procesos, la fijación de objetivos y la medición de resultados han de evaluarse de forma conjunta y cooperativa.

## Comunicación

Es importante establecer un método para que los miembros den su opinión y reciban comentarios sobre su rendimiento. La comunicación interna ha de ser clara y honesta, en la que los distintos miembros se sientan libres de aportar diversas opiniones sabiendo que serán tomadas en serio



Para estimular estas claves, es importante que la empresa valore el pensamiento creativo y las nuevas ideas, y recompense a las personas que toman riesgos razonables para hacer mejoras.

Si dedicas tiempo y atención a cada uno de estos siete consejos, lograrás garantizar que tus equipos de trabajo contribuyan de manera más efectiva al éxito empresarial.

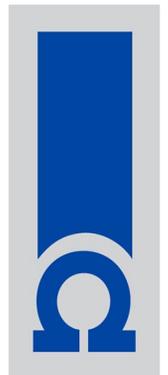




# Tema del Lunes

Link de Apoyo:

<https://www.emprendices.co/7-claves-exito-del-trabajo-equipo/>



**INGEOMEGA**  
Ingeniería



I ♥ MY  
JOB

"El compromiso a secas no basta para liberar la voluntad de aprender ni de afrontar retos, es donde el concepto de pasión llega como tema definitivo para que entre el empleado y la organización se establezca una relación estimulante y competitiva."

**3 pasos para  
activar la pasión  
en los equipos  
de trabajo**

# 1. Dar ejemplo

La pasión es contagiosa, el ejemplo motiva y acentúa el autoaprendizaje.

Por eso, los directores que lideran desde la pasión sus proyectos son capaces de impulsar y conseguir que sus equipos encuentren una mayor satisfacción en la realización de la tarea, asuman nuevos retos y se comprometan con su formación y desarrollo.

## 2. Centrarse en lo que importa

Entender qué es lo que importa y dónde dirigir nuestros esfuerzos para crear un impacto, es un requisito previo para encontrar retos significativos y hacer un uso efectivo de la autonomía.

Una de las claves para proporcionar el interés, es ampliar el mundo de los empleados, sacándoles de sus zonas de confort y facilitándoles formas de trabajo multifuncional y una colaboración más directa con los clientes internos y externos. Todo ello les ayuda a entender no sólo cuáles son los objetivos formales de la organización sino cómo los impactos más pequeños se suman a los más grandes.

# 3. Crear entorno.

Más allá de dar un ejemplo y ayudar a que los retos significativos sean más visibles, cultivar una fuerza de trabajo que asuma los retos del mañana requiere también eliminar los factores que silencian los comportamientos apasionados, ayudando a emerger la pasión si se acompaña de ciertas dosis de empoderamiento.

Ceder el control no significa dejar que los empleados hagan lo que quieran sino empoderarlos para que asuman responsabilidades y participen en la toma de decisiones. En este nuevo planteamiento los directores deben actuar más como entrenadores que ayudan a sus equipos a experimentar y a aprender más rápidamente.

"EL APRENDIZAJE QUE MÁS  
IMPORTA SERÁ EL QUE CREE  
NUEVOS CONOCIMIENTOS."

Fuente: <http://www.observatoriorh.com/orh-posts/3-pasos-activar-la-pasion-los-equipos-trabajo.html>

Deloitte University Press.

# Tema del Lunes

Desarrollo de Equipos



Muchos de los líderes actuales entienden que mejorar la salud mental de sus empleados es bueno tanto para el bienestar de su gente como para su negocio , serán los líderes los responsables de ver en este tema la oportunidad para mejorar en el trabajo e influir de la mejor manera en la vida de las personas.

## **¿Cómo pueden los líderes ayudar a sus equipos a desarrollar la aptitud mental?**

### **Fomentar el significado de las funciones:**



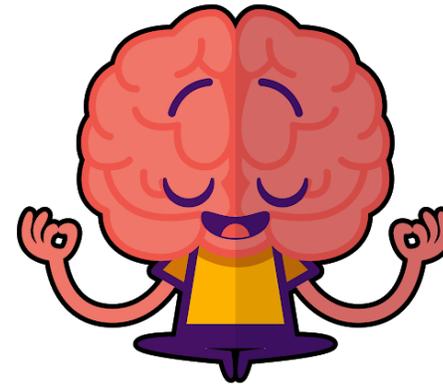
Uno de los mayores impulsores del agotamiento es no tener mucho que hacer, sino más bien no saber por qué haces lo que haces. Es por esto esencial darle a los colaboradores claridad sobre su función y cómo su trabajo específico contribuye a su estrategia y objetivos de la organización.



## Trabajar en Sí Mismo:

2

Ayuda a tu gente a entender qué parte de su trabajo como trabajadores del conocimiento es tomarse el tiempo para trabajar en sí mismos, y tú desarrollarás su aptitud mental. Acciones como dar espacio a las personas entre reuniones y fomentar la atención plena y la reflexión pueden tener un impacto significativo en el rendimiento.



## Generar Entornos Amigables:

3

Genera una experiencia de trabajo amigable, que promueva la movilidad, la co-creación y el trabajo en equipo.

## Construir Conexión Social:

4

La soledad es uno de los mayores factores de riesgo que conocemos para cualquier tipo de enfermedad mental.

Los líderes pueden incentivar el desarrollo del lugar de trabajo como una oportunidad para construir una comunidad, logrando que las personas se sientan más satisfechas con su trabajo e impulsando el rendimiento.



Link de Apoyo:

<https://www.entrepreneur.com/article/361662>

**¡Feliz  
Semana!**





INGEOMEGA  
Ingenieria

# Tema del Lunes

Ventajas del  
Trabajo en Equipo



# El Trabajo en Equipo

El éxito empresarial suele venir de la mano de una puesta en funcionamiento conjunta, logrando que haya más motivación, más compromiso, más ideas, más creatividad; en definitiva, mejores resultados por el compromiso de las personas en la realización de una actividad.

Los mejores equipos de trabajo son los que se estructuran correctamente, saben comunicarse e interaccionan entre sí. Motivación, participación, organización, compromiso, confianza, objetivos comunes y resolución de problemas son características del trabajo en equipo fundamentales.

Aquí te contamos algunas de las ventajas de un buen trabajo en equipo:

**Crecimiento personal y colectivo**

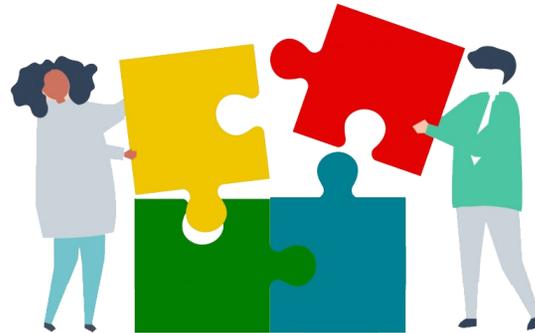
El equipo, al estar formado por personas con conocimientos y actitudes muy distintas, genera un elevado enriquecimiento personal. Convierten el trabajo en algo productivo y gratificante que hace progresar al resto.



## **Se Construye Confianza**

Uno de los principales elementos del trabajo en equipo es la confianza. Mediante un entorno de trabajo en el que todos se apoyen, conozcan las habilidades de cada miembro, respeten los roles que cada uno tiene y sepan ayudarse mutuamente.

La comunicación es más fluida y directa porque se pueden transmitir diferentes opiniones sin que nadie se lo tome de una manera negativa. En consecuencia, mejora el ambiente laboral y la resolución de problemas.



## **Mejora la Comunicación**

## **Crece la Sinergia**

Con el trabajo en equipo las tareas se dividen, se reduce el estrés de los empleados y aumenta la productividad. Crece la sinergia porque al trabajar juntos se obtienen mejores resultados que con el trabajo individual.



## Sentido de Pertenencia

El apoyo entre compañeros y de los superiores es muy importante. En ese sentido, también es fundamental desarrollar una **identidad común** en la que queden muy claros los puntos que definen a cada equipo de trabajo y el impacto que cada miembro tiene dentro de él.

Cuando se trabaja en equipo los éxitos o fracasos son de todos. Es importante fomentar esa mentalidad de problemas y aciertos compartidos y dejar de lado los: “ese no es mi problema” o “ocúpate tú de tus asuntos”.



## Responsabilidad Compartida

El trabajo en equipo es muy importante para que la empresa llegue a la consecución de los objetivos. Por lo tanto, un buen trabajo en equipo mejora la productividad, el entorno y la práctica laboral de cada persona, sintiéndose valorado y generando un valor agregado al servicio de la organización.



# Links de Apoyo

<https://www.bizneo.com/blog/caracteristicas-del-trabajo-en-equipo/>

<https://www.tempotel.es/las-10-claves-del-trabajo-en-equipo/>

<https://capitalhumano.emol.com/3600/claves-trabajo-en-equipo/>

<https://www.alfonsomorant.com/equipos-de-innovacion-la-importancia-de-trabajar-en-equipo/>



*“Los grandes logros de cualquier persona, generalmente dependen de muchas manos, corazones y mentes”*

*W. E. D*

**¡Feliz Semana!**

10

# Claves del Trabajo en Equipo



L

U

N

E

S

## 1 Construya Confianza

1

Impulse un ambiente donde todos los participantes reconozcan las habilidades de los demás, entiendan sus roles y sepan cómo ayudarse mutuamente.

## 2 Involucra a las personas en las decisiones.

2

Impulsa la generación de ideas, abre tu mente y motiva a cada empleado a compartir su opinión.

## 3 Establezca Objetivos Comunes

3

Comunique la misión de la empresa de manera uniforme y defina cómo cada miembro y departamento puede contribuir a cumplirla.

## 4 Cree Sentido de Pertenencia

4

El factor más poderoso en la creación de equipos es el desarrollo de una identidad común. Defina qué identifica a tus equipos, fije valores y haz que cada miembro esté conciente de su impacto en el equipo.

## 5 Entendimiento entre las partes

5

Para crear empatía entre tus trabajadores, realiza ejercicios de rotación entre áreas. Así cada miembro sabrá en qué consiste la labor del otro y cómo puede contribuir a hacerlo mejor.



INGEOMEGA  
Ingeniería



## Responsabilidad Mutua

Haz que los problemas y los aciertos sean compartidos.



## Aprovecha la Diversidad

Al momento de crear tus equipos procura que haya personalidades e intereses distintos, pero que se compartan valores y un compromiso con la empresa.



**INGEOMEGA**  
Ingeniería

## Celebra los Éxitos Grupales

Es clave que las recompensas se den por resultados en equipo, procura destacar el papel de cada uno, pero celebrar el resultado grupal.



## Sé un Líder

Todo equipo de trabajo necesita un líder que guíe, reúna los esfuerzos individuales, y tome decisiones, con base en las ideas y opiniones del equipo.

## Impulsa la Comunicación

Que existan canales de comunicación adecuados. Los verdaderos equipos se escuchan y retroalimentan. Están dispuestos a cambiar de opinión y a crear estrategias en conjunto.





INGEOMEGA  
Ingeniería

# Tema del Lunes



El trabajo en equipo no es una ciencia exacta. La suma de esfuerzos hace que los resultados se multipliquen por encima de lo esperado, o al menos, así debería de ser. No obstante, no todo es tan fácil como parece. Un equipo con mala organización puede llegar a conseguir resultados por debajo de lo que individualmente podrían conseguir. Todo es cuestión de saber aprovechar las estrategias para trabajar en equipo y multiplicar la productividad.



# Buena

# Comunicación



Entre las principales estrategias para trabajar en equipo no nos puede faltar la comunicación. Esta es la base de una buena relación entre compañeros de trabajo. Si no existe entendimiento, si la información no está disponible para todos los miembros y en todo momento, podrán sentirse fuera del círculo, excluidos o diferentes. Contar con canales de comunicación bien establecidos nos ayudará, no solo a que los miembros se sientan más integrados, sino también a que todo marche a una velocidad mayor.

Pasar de la primera persona del yo al nosotros es un pequeño-gran paso para tu equipo. Aunque no parezca un cambio trascendental, lo cierto es que solo con cambiar esas dos palabras conseguirás mucha más confianza de cada colaborador y que estos se involucren en el proyecto y consecución de objetivos como parte de ellos.



**No te enfoques en el  
“yo” sino en el  
“nosotros”**

**Crear Sentido  
de Pertenencia**

Como líderes hemos de saber generar ese equilibrio y unión entre las personas que trabajan juntas en la empresa. Crear una cultura de empresa en positivo, donde todos estemos al tanto de algunos detalles sobre nuestros compañeros, es algo que puede mejorar mucho la relación personal entre el equipo, y con ello, que el flujo de trabajo sea mucho más ameno y enriquecedor.



Cuando trabajas en equipo es importante no señalar con el dedo a la hora de buscar responsables de los aciertos y errores. Quizás un compañero se haya confundido en un pequeño detalle. Con los grandes aciertos, es importante que todos sepan los resultados obtenidos para motivar su actividad y compartir el trabajo bien hecho.



## Celebra los Resultados



## Tiempo para Formarse



Algo que cada vez se valora más, especialmente en trabajos donde las exigencias de actualización de conocimientos son altas, es el tiempo para la formación para de esta manera contar con diferentes herramientas para fortalecer las habilidades tanto personales como profesionales.



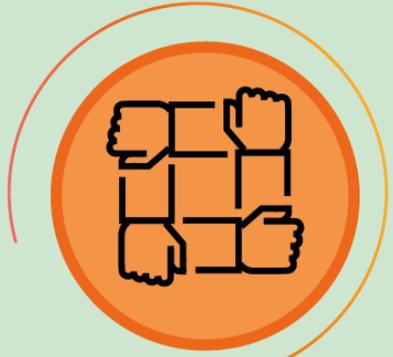
INGEOMEGA  
Ingenieria

# Tema del Lunes

Link de Apoyo: <https://academiadeconsultores.com/estrategias-para-trabajar-en-equipo/>



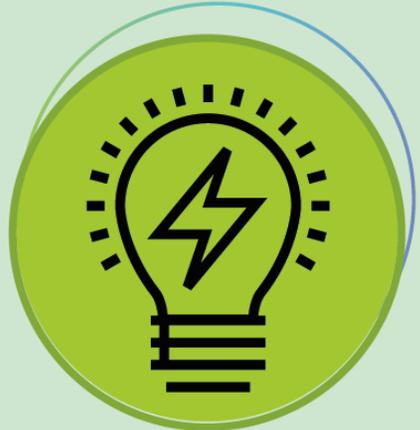
# 6 FORMAS PARA MOTIVAR A TU EQUIPO INNOVADOR



**CONOCER**  
Conocer los gustos y las habilidades de todo tu equipo.



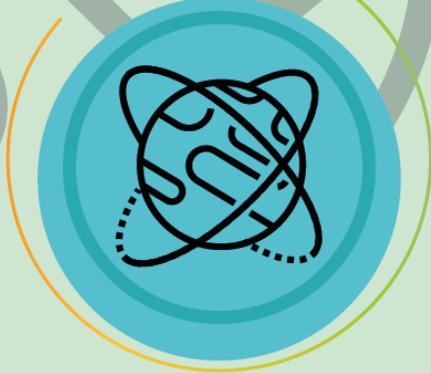
**OBJETIVOS**  
Tener objetivos específicos para todos.



**CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**  
Como el enfoque principal de tu equipo.



**CRÉDITO**  
Reconocer a las personas de tu equipo por sus talentos y contribuciones.



**LIBERTAD**  
Pensar fuera de la oficina.



**HERRAMIENTAS**  
Proporcionarle a los innovadores las mejores herramientas para hacer su trabajo.



# Cómo ayudar a su jefe a triunfar



## COMUNICACIÓN:

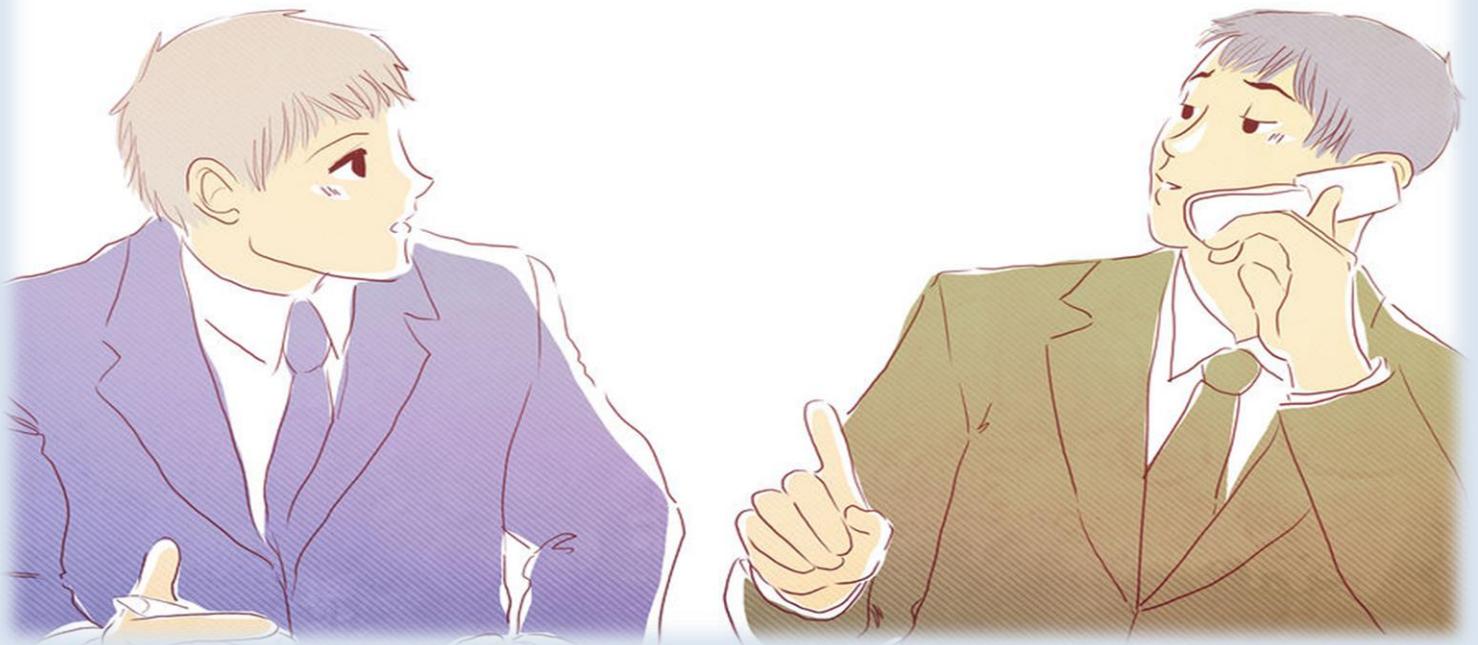
*Sí su jefe ha sido promovido recientemente, se encontrará con una carga más pesada en el trabajo, la comunicación es fundamental, ese es el principal desafío que deberán enfrentar. Es importante, no solamente la relación con el grupo de trabajo sino también con los clientes y proveedores, y en general, el personal externo a su departamento. Debe aprender a manejar todas las herramientas dispuestas en su departamento y la comunicación entre ellas teléfonos, equipos informáticos tendrá que utilizar y además mantener una comunicación fluida con su jefe y niveles más altos.*





## 1. MINIMICE LAS INTERRUPCIONES

*El recurso más limitados de los jefes en el tiempo; las interrupciones no solo ocupan tiempo, el volver a retomar el hilo de alguna actividad después de una interrupción es más complejo. Por ello intente manejar bien el número de sus preguntar para acortar las interrupciones.*





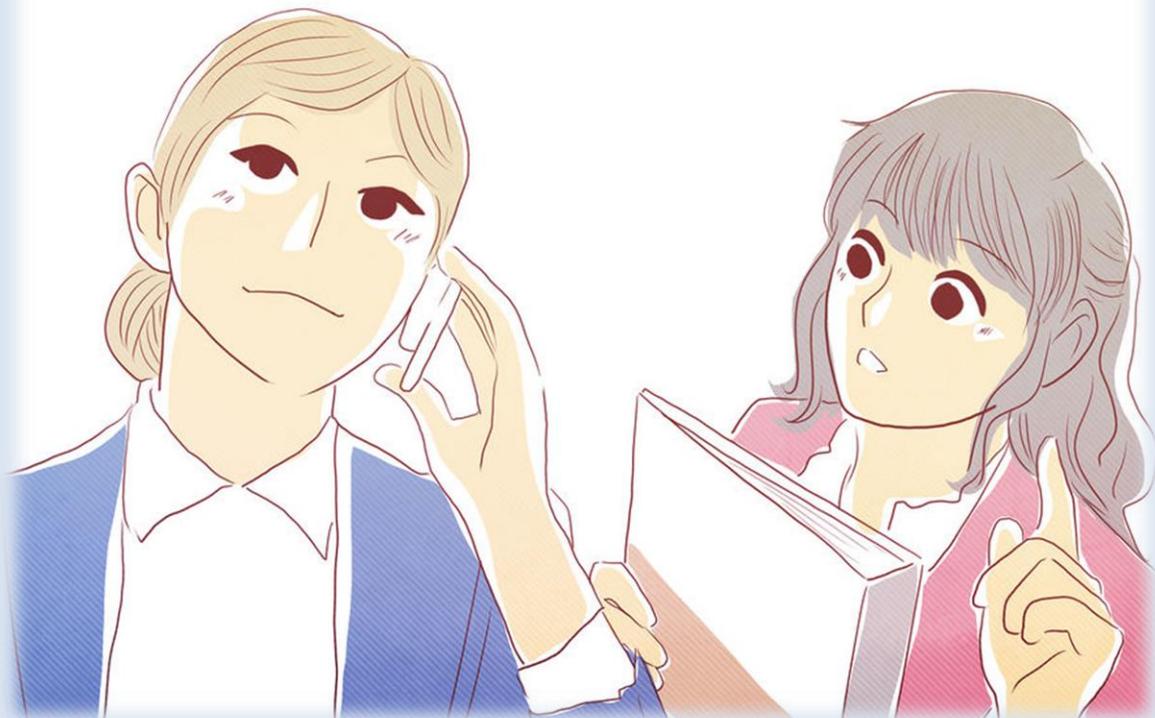
## **2. SABER CÓMO Y CUÁNDO INTERRUPIR**

*Cada persona tiene preferencias diferentes en cuanto a los medios de comunicación a utilizar en el trabajo, es importante escoger bien la manera de comunicarse para reducir el número de interrupciones en el trabajo. Es de importancia crucial entender las preferencias de su jefe al momento de comunicarse.*



### **3. SEPA BIEN CÓMO COMUNICARSE EN UNA EMERGENCIA**

*Sí hay una crisis que afecta a un cliente, ¿qué tan pronto debe notificar a su jefe? Si usted hace una llamada a las 2:00 a.m para simplemente darle a conocer el problema, no es la forma más idónea de hacerlo, lo ideal sería, en este caso, escribirle un correo electrónico o decirlo en persona.*





## **4. SABER QUÉ INFORMACIÓN LE AYUDA A SU JEFE AL MOMENTO DE TOMAR UNA MEJOR DECISIÓN**

- *Simplemente presente el problema y lo resuelven juntos. Sin embargo, en general los jefes no quieren ver los problemas sin una solución recomendada.*
- *Presentar el problema con varias alternativas de solución, junto con una recomendación. Para algunos jefes, las soluciones alternativas son sólo una pérdida de esfuerzo, en cambio otros prefieren ver varias alternativas.*



## 5. PROPORCIONE DATOS EN EL VOLUMEN Y FORMATO ADECUADO

- *Algunos jefes desean ver solamente un resumen con ciertos números, mientras otros desean ver páginas y páginas detalladas desde diferentes puntos de vista.*
- *En el caso del formato mucho prefieren ver gráficos circulares, gráficos de barras con tendencias para resumir todos los datos con una visión más amplia. Debemos estar atentos para el gusto de los jefes al momento de presentar información de los datos.*





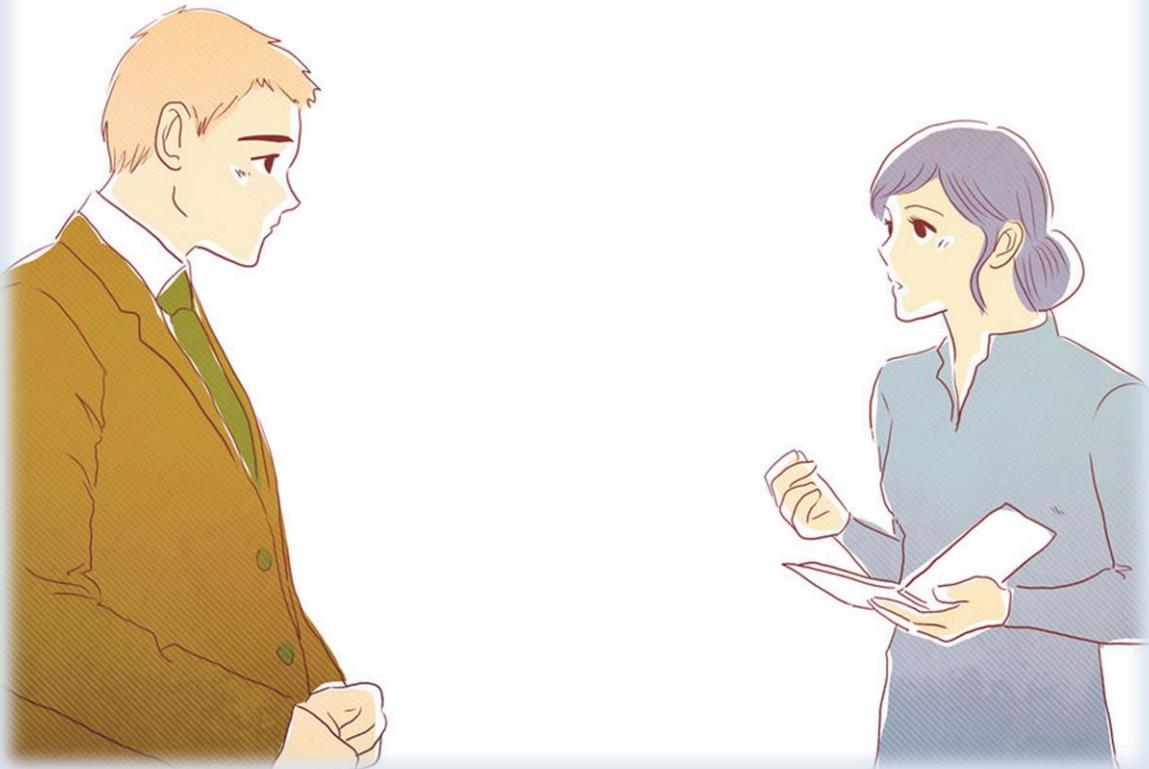
## **6. MANTENGA UN CUADERNO PARA LAS REUNIONES**

*Para algunos jefes, ir a una reunión sin cuaderno y lápiz es considerado un insulto.*



## **7. PREGUNTA A TU JEFE LO QUE ESTÁ PASANDO EN OTRAS AREAS DE LA CORPORACIÓN**

*Es importante para su jefe preguntarle al grupo acerca de las expectativas de ellos mismos. No confíe en que su jefe hará su trabajo perfectamente, así que intente aumentar sus habilidades de su jefe elaborando recordatorios.*





## **8. MANTENGA UN REGISTRO EXACTO DE LO QUE SU JEFE LE HA PEDIDO QUE HAGA**

*Su jefe puede olvidarlo. Asegúrese de entender cuál tarea falta y qué es exactamente lo que se debe hacer, etc.*



## **9. MANTENGA UN REGISTRO EXACTO DE LO QUE HAS PEDIDO A TU JEFE**

*Este paso es tan importante como el anterior. No permita que las solicitudes se prolonguen. Establezca su propio plazo de cuándo le gustaría una respuesta de su jefe.*



# 7 Cualidades del Buen Compañero de Trabajo



An illustration of a woman with short brown hair, wearing a green long-sleeved top and a dark blue skirt, standing next to a green chalkboard. She is pointing with a wooden stick at the text on the board. The text on the board asks about the qualities of a good colleague and how a perfect colleague would be.

¿Qué cualidades ha de tener un buen compañero de trabajo?  
¿Cómo sería **el compañero de trabajo perfecto?**

# 1 Solidario

Un buen compañero de trabajo debe aprender a ser **solidario y comprensivo** con los demás y con sus circunstancias.



# 2 Optimista

Para ser un buen compañero de trabajo hay que ver el vaso siempre medio lleno, las cosas blancas en vez de negras. Si la solidaridad se contagia, el optimismo lo hace aún más.



# 3 Atento a los pequeños detalles

Los **pequeños detalles** suelen ser los que marcan la diferencia.



# 4 Tu palabra vale

Para que tus compañeros te consideren un buen compañero de trabajo, lo primero es que se fíen de ti y de tu palabra. **Cumple con lo que prometes** y no utilices la confianza o la amistad para evitar asumir responsabilidades.



## 5 Muestra interés en los demás

A todo el mundo le gusta socializar y que muestren interés en su trabajo. Lo importante es que ese interés sea real. Tampoco hace falta que atosigues constantemente a tus compañeros con preguntas



## 6 Respetuoso

Dentro de una oficina o en cualquier trabajo deben existir unas **normas de protocolo** que incluyen el máximo **respeto a los compañeros de trabajo**, ocupen el cargo que ocupen y sea cual sea tu relación con ellos de puertas para afuera.

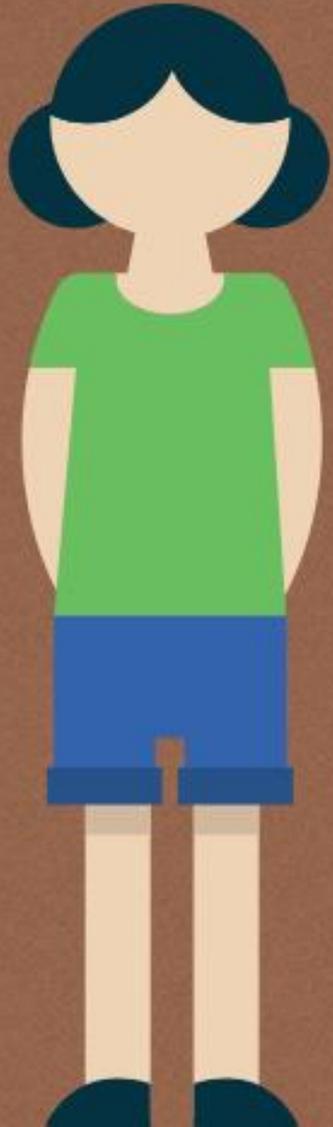


## 7 Capacidad para resolver problemas

Un buen compañero de trabajo no solo debe saber desenvolverse en el ámbito personal, sino también en el **ámbito profesional**. No todo el mundo tiene la misma capacidad para planificar o para resolver problemas, es cierto, pero lo que nunca se puede negociar es la intención, la actitud y el esfuerzo.



# ¡Feliz Semana!



**Lee el artículo completo en:**

- <https://www.blogeduca.com/7-cualidades-del-buen-companero-de-trabajo/>

# EL VALOR DEL COMPAÑERISMO



'EL COMPAÑERISMO SE BUSCA Y SE FOMENTA, EN TANTO QUE LA AMISTAD SE ENCUENTRA Y SE CULTIVA'

**La amistad es una de las relaciones interpersonales más comunes que la mayoría de las personas tiene en la vida, se da en distintas etapas de la vida y en diferentes grados de importancia y trascendencia, nace cuando las personas encuentran inquietudes comunes, en tanto que el compañerismo es el sentimiento de unidad entre los integrantes de alguna comunidad o grupo, y que se forman con alguna finalidad, pero que en esencia es combatir la soledad.**

# Asertividad

Consejos prácticos  
para desarrollar la  
asertividad en el  
trabajo

## 1. Plantéate un objetivo definido

Antes de ser asertivo es crucial que conozcas qué quieres conseguir.

Cuanto más claro tengas lo que quieres, más fácil será que puedas justificarlo.

Tómate tu tiempo para pensar tus objetivos antes de una conversación.

## 2. No te olvides de los derechos de los demás

Otro error común de la gente que decide ser más asertiva es olvidarse de escuchar a los demás, emprendiendo una cruzada con el único fin de proteger a capa y espada sus necesidades. Y es cuando empiezan a convertirse en trabajadores egocéntricos y molestos.

### 3. Pregunta a tus compañeros cómo te ven

Las personas somos bastante malas evaluando nuestro nivel de asertividad en nuestra comunicación, y por esto es importante que conozcas la imagen que proyectas en los demás.

### 4. Ve al grano con lo que quieres comunicar

Es muy habitual que, en un esfuerzo por quitar agresividad a nuestro mensaje lo camuflamos con información innecesaria.

Esto lo único que logra es que los demás dejen de prestar atención a lo que realmente queremos decir o incluso se aburran.

"Saber cuándo corresponde un tipo u otro de conducta es lo que permite a los buenos líderes mantener sus equipos motivados y competitivos"

Fuente: <http://psicologiaycomunicacion.com/8-consejos-desarrollar-asertividad-trabajo/>

Videos Youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=Fy6vpa6H5iA>